



๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
เลขที่                    ลงวันที่                    ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.baac.or.th](http://www.baac.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่                    ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ว่าที่ร้อยตรีกรภช เกทอง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ทำการแทน

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

เรื่อง ประกวดราคาเช่ารถยนต์กระบะ สำหรับใช้งานประจำภูมิภาค ภาคเหนือ

จำนวน ๑๐๐ คัน ระยะเวลาการเช่าไม่เกิน ๖๐ เดือน

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ลงวันที่

ธันวาคม ๒๕๖๘

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่ารถยนต์กระบะ สำหรับใช้งานประจำภูมิภาค ภาคเหนือ จำนวน ๑๐๐ คัน ระยะเวลาการเช่าไม่เกิน ๖๐ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานเช่า ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘,๗๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าสิบแปดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ดังนี้

๑. รถยนต์กระบะขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ จำนวน ๘๐ คัน
  - ๑.๑ รถยนต์กระบะไม่ติดตั้งหลังคาครอบกระบะ จำนวน ๖๓ คัน
  - ๑.๒ รถยนต์กระบะติดตั้งหลังคาครอบกระบะทรงเตี้ย จำนวน ๑๗ คัน
๒. รถยนต์กระบะขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ จำนวน ๒๐ คัน
  - ๒.๑ รถยนต์กระบะไม่ติดตั้งหลังคาครอบกระบะ จำนวน ๑๒ คัน
  - ๒.๒ รถยนต์กระบะติดตั้งหลังคาครอบกระบะทรงเตี้ย จำนวน ๘ คัน

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๓ แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ๓.ก.ส. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบ

แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อ จัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึง วันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ไม่ใช่ว่าบังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อน วันยื่นข้อเสนอ

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อ จัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึง วันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File

(Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๔

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๔) แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา

(กรณีโครงการที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา)

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือ มอบอำนาจจะต้องปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย คือ กรณีมอบอำนาจทำการแทน ๑ ครั้ง ให้ปิดอากร แแสตมป์ ๑๐ บาท หากมอบอำนาจให้ทำการแทนตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไป ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี) อีกทั้งต้องแนบภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนทั้งผู้มอบและผู้รับ มอบอำนาจ พร้อมทั้งลงนามรับรองโดยเจ้าของบัตรไปด้วย



ข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ธ.ก.ส. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ ธ.ก.ส. จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ ธ.ก.ส.

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รวมเป็นจำนวน ๔,๙๓๘,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนสามหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

### ๕.๑ เงินสด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เลขที่บัญชี ๐๑๐๐๐๒๑๐๕๖๙๘ ชื่อบัญชี ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบางเขน และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงิน ค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ ธ.ก.ส. ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงิน และส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลา เสนอราคาเท่านั้น

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบ ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ ธ.ก.ส. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธ.ก.ส.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ ธ.ก.ส.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธ.ก.ส.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธ.ก.ส.

จะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด /

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐาน การยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการ พิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสาร ทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะให้เขาไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียด แตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีข้อสาระ

สำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน  
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา  
คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ ธ.ก.ส. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธ.ก.ส. มีสิทธิ  
ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธ.ก.ส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา  
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด  
หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา  
 ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ธ.ก.ส. เป็นเด็ดขาด  
ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง ธ.ก.ส. จะพิจารณายกเลิก  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต  
เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า  
ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ หรือ ธ.ก.ส. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ  
สามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้  
ธ.ก.ส. มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มี  
สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก ธ.ก.ส.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา ธ.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับ  
การคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขัน  
อย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่า  
กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคา  
ต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว  
โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น

ข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียกเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า ธ.ก.ส.จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ ธ.ก.ส.เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ ธ.ก.ส. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ ธ.ก.ส.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด (โอนผ่าน ATM / A-Mobile / ฝากเงินสดหน้าเคาน์เตอร์สาขา เลขที่บัญชี ๐๑๐๐๐๒๑๐๕๖๘๘ ชื่อบัญชี ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบางเขน โดยนำหลักฐานการโอนเงินจากโทรศัพท์มือถือ (ไม่ต้องพิมพ์กระดาษ) หรือสลิปการโอน หรือสำเนาใบนำฝากส่งให้ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (จพ.) เพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ต้องระบุชื่อผู้รับในนามธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ถ้าเป็นเช็คที่ออกโดยธนาคารสาขาต่างจังหวัด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเอง

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่า

ซึ่ง ธ.ก.ส. ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธ.ก.ส. จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย  
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่า  
ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และธ.ก.ส. ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว  
โดยแบ่งออกเป็น ๖๐ งวด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อที่ ๑๒

#### ๙. อัตราค่าปรับ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๖.๖.๓ ข้อ ๖.๗ และข้อ ๑๐

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
ซึ่งมีงบประมาณรองรับแล้ว

๑๐.๒ เมื่อ ธ.ก.ส. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่า  
พัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจาก  
ต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้  
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตาม  
กฎหมาย

ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อ  
กรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรี  
ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ  
เช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุก  
สิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย  
ว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธ.ก.ส. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่า  
เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธ.ก.ส. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก

จากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธ.ก.ส. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ธ.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ธ.ก.ส. ไม่ได้

(๑) ธ.ก.ส. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้ับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ธ.ก.ส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

## ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธ.ก.ส. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ  
การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับ  
การยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ ธ.ก.ส. ไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ธันวาคม ๒๕๖๘

**เอกสารแนบ 1.1**

**(TOR)**

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**เช่ารถยนต์กระบะ สำหรับใช้งานประจำภูมิภาค ภาคเหนือ จำนวน 100 คัน**  
**ระยะเวลาการเช่าไม่เกิน 60 เดือน**

**1. ความเป็นมา**

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดเช่ารถยนต์กระบะ สำหรับใช้งานประจำภูมิภาค ภาคเหนือ ทดแทนรถยนต์คันเดิมที่ครบกำหนดสัญญาเช่า ในวันที่ 31 มีนาคม 2569 จำนวน 100 คัน ให้รองรับการใช้งานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีบัญชี 2569 เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และเป็นการประหยัดงบประมาณ จึงต้องดำเนินการเช่ารถยนต์จากส่วนกลางให้ใช้งานประจำภูมิภาค ภาคเหนือ วงเงินงบประมาณ 98,772,000 บาท (เก้าสิบบแปดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)/โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ไม่ติดตั้งหลังคา ครอบกระบะ (คัน)	ติดตั้งหลังคา ครอบกระบะ (คัน)	รวม (คัน)
1. รถยนต์กระบะขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแคบ	63	17	80 /
2. รถยนต์กระบะขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิลแคบ	12	8	20 /
รวม	75 /	25 /	100 /

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อทดแทนการเช่ารถยนต์กระบะคันเดิม ซึ่งจะครบกำหนดสัญญาเช่าเดือนมีนาคม 2569 ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานภารกิจของธนาคาร จำนวน 100 คัน

**3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

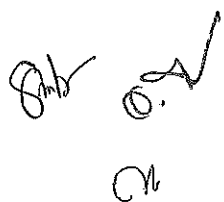
3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

  
๗

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government)

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

3.11.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.11.4 กรณีตาม 3.11.1 – 3.11.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### 4. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ ดังนี้

4.1 รถยนต์กระบะขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแคบ จำนวน 80 คัน ประกอบด้วย รถยนต์กระบะไม่ติดตั้งหลังคาครอบกระบะทรงเตี้ย จำนวน 63 คัน และติดตั้งหลังคาครอบกระบะทรงเตี้ย จำนวน 17 คัน โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

4.1.1 รถยนต์กระบะประเภทยกสูง 4 ประตู ขับเคลื่อน 2 ล้อ เกียร์อัตโนมัติ

4.1.2 ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,755 ซีซี แบบดับเบิลแคบ

4.1.3 เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ 16 วาล์ว DOHC ความจุถังน้ำมันไม่น้อยกว่า 75 ลิตร

4.1.4 มีมือจับไม่น้อยกว่า 7 ตำแหน่ง ล้อแม็กซ์ อัลลอย ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว พร้อมยาง

ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

4.1.5 ต้องมีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง และถุงลมนิรภัยตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต

4.1.6 ติดตั้งระบบ Central Lock

4.1.7 มีอุปกรณ์เครื่องเสียงพร้อมลำโพงไม่น้อย 4 ตำแหน่ง จากโรงงานผู้ผลิต

4.1.8 เบาะนั่งทุกที่นั่งเป็นไปตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต

4.1.9 กระจกมองข้างปรับและพับเก็บด้วยไฟฟ้า

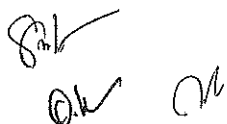
- 4.1.10 พวงมาลัยขวา หุ้มด้วยหนัง พร้อมเพาเวอร์ช่วยผ่อนแรง
- 4.1.11 มีเครื่องปรับอากาศ วิทยุและอุปกรณ์ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
- 4.1.12 มีศูนย์บริการโดยเฉพาะของยี่ห้อรถยนต์ที่ได้มาตรฐานจากผู้ผลิตรถยนต์ยี่ห้อที่เสนอราคาครอบคลุมทุกภาคทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า 120 แห่ง
- 4.1.13 รายการอุปกรณ์อื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน TOR ให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
- 4.1.14 มีหนังสือคู่มือรถยนต์ คู่มือการใช้และการบำรุงรักษา จำนวน 1 ชุด
- 4.1.15 เป็นรถยนต์รุ่นใหม่ล่าสุดที่ผลิต และประกอบจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน เป็นรถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันเท่านั้น
- 4.1.16 สีที่ต้องการ คือ สีบронซ์เงิน หรือสีอื่นที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบ

4.2 รถยนต์กระบะขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ จำนวน 20 คัน/ประกอบด้วย รถยนต์กระบะไม่ติดตั้งหลังคาครอบกระบะทรงเตี้ย จำนวน 12 คัน และติดตั้งหลังคาครอบกระบะทรงเตี้ย จำนวน 8 คัน โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

- 4.2.1 รถยนต์กระบะประเภทยกสูง 4 ประตู ขับเคลื่อน 4 ล้อ เกียร์อัตโนมัติ
- 4.2.2 ขนาดปริมาตรกระบะบอกลูบไม่น้อยกว่า 2,755 ซีซี แบบดับเบิ้ลแคบ
- 4.2.3 เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ 16 วาล์ว DOHC ความจุถังน้ำมันไม่น้อยกว่า 75 ลิตร
- 4.2.4 มีมือจับไม่น้อยกว่า 7 ตำแหน่ง ล้อแม็กซ์ อัลลอย ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว พร้อมยางตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
- 4.2.5 มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง และถุงลมนิรภัยตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
- 4.2.6 ติดตั้งระบบ Central Lock
- 4.2.7 มีอุปกรณ์เครื่องเสียงพร้อมลำโพงไม่น้อยกว่า 4 ตำแหน่ง จากโรงงานผู้ผลิต
- 4.2.8 เบาะนั่งทุกที่นั่งเป็นไปตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
- 4.2.9 กระจกมองข้างปรับและพับเก็บด้วยไฟฟ้า
- 4.2.10 พวงมาลัยขวา พร้อมเพาเวอร์ช่วยผ่อนแรง
- 4.2.11 มีเครื่องปรับอากาศ วิทยุและอุปกรณ์ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
- 4.2.12 มีศูนย์บริการโดยเฉพาะของยี่ห้อรถยนต์ที่ได้มาตรฐานจากผู้ผลิตรถยนต์ยี่ห้อที่เสนอราคาครอบคลุมทุกภาคทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า 120 แห่ง
- 4.2.13 รายการอุปกรณ์อื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน TOR ให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต
- 4.2.14 มีหนังสือคู่มือรถยนต์ คู่มือการใช้และการบำรุงรักษา จำนวน 1 ชุด
- 4.2.15 เป็นรถยนต์รุ่นใหม่ล่าสุดที่ผลิต และประกอบจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน เป็นรถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันเท่านั้น
- 4.2.16 สีที่ต้องการ คือ สีบронซ์เงิน หรือสีอื่นที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบ

4.3 รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะการติดตั้งหลังคาครอบกระบะทรงเตี้ย โดยมีรายละเอียด ดังนี้  
รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.1 จำนวน 17 คันและตามข้อ 4.2 จำนวน 8 คัน ติดตั้งหลังคาครอบกระบะทรงเตี้ย มีรายละเอียดดังนี้

- 4.3.1 วัสดุหลังคา ไฟเบอร์กลาส (Fiberglass) หรือ ABS พลาสติกขึ้นรูป
- 4.3.2 โครงสร้างภายใน โครงเหล็กเสริมแรง / ไฟเบอร์หล่อขึ้นรูปทั้งชิ้น
- 4.3.3 ความสูงโดยประมาณ 20-30 ซม. สูงกว่าขอบกระบะ (ไม่เกินหลังคารถ)
- 4.3.4 น้ำหนัก 45-65 กิโลกรัม (ขึ้นอยู่กับวัสดุและอุปกรณ์เสริม)
- 4.3.5 ระบบล็อกประตูหลังแบบกุญแจล็อก 2 จุด หรือ Central Lock



- 4.3.6 กระจกข้าง กระจกนิรภัย Tempered Glass / บานพิกซ์หรือบานสไลด์
- 4.3.7 ระบบซีลกันน้ำ ยางขอบสองชั้นรอบหลังคา + บานพับกันน้ำ
- 4.3.8 ระบบระบายอากาศ ช่องลม/ตะแกรงระบาย
- 4.3.9 การติดตั้ง ใช้ชุดแคล้มปลีล็อกกับขอบกระบะ ไม่ต้องเจาะตัวถังรถ
- 4.3.10 สี พ่นสีให้เข้ากับสีตัวถังรถ 100% (ใช้รหัสสีจากโรงงาน)

#### 4.4 คุณลักษณะเฉพาะทั่วไปของรถยนต์ทุกประเภทที่ต้องดำเนินการ

4.4.1 เป็นรถยนต์รุ่นล่าสุดที่ผลิตและประกอบจากโรงงานผลิตที่ได้มาตรฐาน มีรายละเอียดและอุปกรณ์ครบถ้วนตามแคตตาล็อกที่โฆษณาในท้องตลาด ต้องเป็นรถใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ห้ามลดอุปกรณ์คุณภาพหรือประสิทธิภาพของรถยนต์ในส่วนตัว ๆ ที่แม้ผู้เช่ามิได้กำหนดไว้ แต่ผู้ผลิตติดตั้งเป็นมาตรฐานทั่วไป หรือที่ระบุอยู่ในแคตตาล็อกที่โฆษณาเพื่อจำหน่ายในท้องตลาด กรณีมีการปรับโฉม (Minor Change) หรือเปลี่ยนโฉม (All New) รถยนต์รุ่นดังกล่าวก่อนส่งมอบให้แก่ผู้เช่า ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจัดหารถยนต์รุ่นที่มีการปรับโฉม (Minor Change) หรือเปลี่ยนโฉม (All New) แล้วส่งมอบให้แก่ผู้เช่า

4.4.2 ติดฟิล์มกรองแสง ยี่ห้อ 3M หรือยี่ห้ออื่นที่มีคุณภาพใกล้เคียง ความเข้มไม่น้อยกว่า 40% สำหรับกระจกด้านหน้าเต็มบานและความเข้มไม่น้อยกว่า 60% กระจกด้านข้างและกระจกด้านหลังเต็มบาน โดยฟิล์มที่ติดตั้งต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการรับสัญญาณดาวเทียมของอุปกรณ์ GPS, EASY PASS หรือ M-FLOW

4.4.3 มีระบบติดตามยานพาหนะ และระบบตรวจวัดการใช้พลังงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน และแสดงในรูปแบบ Dashboard เป็นรายเดือนและรายปี รวมทั้งต้องมีการสอนการใช้งานระบบให้ผู้เช่าด้วย ในกรณีที่มีการ Update ระบบ ผู้ให้เช่าจะต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ให้ใช้งานได้ตลอดอายุสัญญาเช่า และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นของผู้ให้เช่า

4.4.4 ติดตั้งกล่องติดรถยนต์ด้านหน้าและด้านหลัง พร้อมหน่วยความจำอย่างน้อย 64 กิกะไบต์ สามารถใช้งานได้ดี ภาพคมชัดทั้งกลางวันและกลางคืน กล่องที่ติดตั้งต้องมีรูปลักษณ์ทันสมัย สวยงาม เป็นที่นิยมในท้องตลาด ติดแล้วไม่บดบังทัศนวิสัยในการขับรถยนต์ และมีความเหมาะสมในการใช้งาน หากมีค่าใช้จ่ายให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุการใช้งาน

4.4.5 ยางและล้อรถยนต์ เป็นไปตามแคตตาล็อกหรือมาตรฐานของผู้ผลิต ของรุ่น ยางรถยนต์ทุกเส้น รุ่นและขนาดเดียวกันทุกเส้น อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันผลิต (ยางทุกเส้นในแต่ละคันต้องผลิตสัปดาห์และปีเดียวกัน ยกเว้น ยางอะไหล่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต)

4.4.6 ติดตั้งสัญญาณแจ้งเตือนการถอยหลัง อย่างน้อยจำนวน 2 จุด สีเดียวกับตัวรถ หากมีการติดตั้งจอแสดงผลข้อมูลการถอยหลังจากโรงงานผู้ผลิตแล้วไม่ต้องติดตั้งเพิ่ม

4.4.7 ติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือสำหรับติดรถยนต์ สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพระหว่างเช่า หากผู้เช่าตรวจสอบแล้วว่าไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเดิม

4.4.8 อุปกรณ์ประจำรถครบถ้วนตามมาตรฐานผู้ผลิต และเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ

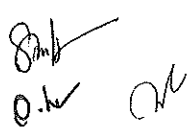
4.4.8.1 เครื่องมือมาตรฐานประจำรถยนต์

4.4.8.2 สมุดคู่มือการใช้รถยนต์

4.4.8.3 กรอบแผ่นป้ายทะเบียน หน้า - หลัง แบบสแตนเลส

#### 5. ระยะเวลาการเช่า

5.1 กำหนดระยะเวลาการเช่าไม่เกิน 60 เดือน ไม่จำกัดระยะทางวิ่ง โดยเริ่มนับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าได้ทำการส่งมอบรถยนต์ตามข้อ 8.1 และผู้เช่าได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



5.2 วันสิ้นสุดสัญญาเช่า จะต้องสิ้นสุดพร้อมกันทุกคัน โดยนับระยะเวลาจากการรับรถยนต์คันแรกถึงวันครบระยะเวลาการเช่าไม่เกิน 60 เดือน ส่วนรถยนต์คันอื่น ๆ ที่รับมอบไม่พร้อมกันก็ให้สิ้นสุดพร้อมกันกับคันแรก โดยผู้เช่าจะแจ้ง ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร (เพื่อบริหารจัดการงบประมาณ)

5.3 เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าต้องรับคืนรถยนต์ ณ สถานที่จัดส่งตามข้อ 8.1 หรือตามที่ผู้เช่ากำหนด และผู้ให้เช่าต้องลอกแผ่นป้ายตราสัญลักษณ์คืนให้ผู้เช่า /

5.4 ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดได้ โดยแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 7 วัน และผู้ให้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ กับ ผู้เช่าอีก /

## 6. เงื่อนไขการเช่ารถยนต์

6.1 ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ไปจดทะเบียน และสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมายโดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

6.2 ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่งและประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความยินยอม ซึ่งความคุ้มครองต้องครอบคลุมผู้ขับขี่ที่ได้รับอนุญาตจากผู้เช่า และผู้โดยสารภายในรถยนต์ตลอดระยะเวลาการเช่า และการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครอง ดังต่อไปนี้ /

### 6.2.1 ความเสียหายต่อบุคคลภายนอก

6.2.1.1 ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย เฉพาะส่วนที่เกินวงเงินสูงสุดตาม พ.ร.บ. 1,000,000 บาท/คน และ 10,000,000 บาท/ครั้ง

6.2.1.2 ความเสียหายต่อทรัพย์สิน 5,000,000 บาท/ครั้ง

### 6.2.2 ความคุ้มครองตามเอกสารแนบทำประกันภัย (ในรถยนต์ที่เอาประกันภัย)

6.2.2.1 กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร

- ผู้ขับขี่ 200,000 บาท

- ผู้โดยสารภายในรถ 200,000 บาท/คน /

6.2.2.2 ค่ารักษาพยาบาล 200,000 บาท/คน /

6.2.2.3 การประกันตัวผู้ขับขี่ 200,000 บาท/ครั้ง

6.3 ราคาเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ ผู้ให้เช่าต้องแสดงทั้งอัตราค่าเช่า/คัน/เดือน พร้อมทั้งค่าเช่ารวมเมื่อครบระยะเวลาตามสัญญา โดยราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าจดทะเบียน ค่าภาษีประจำปี ค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุประเภทหนึ่ง และประกันภัยตาม พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถฯ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าใช้จ่ายในการจัดรถยนต์ทดแทนชั่วคราว ในกรณีรถเสียหรือเกิดอุบัติเหตุใช้งานไม่ได้ ค่าลากจูงหรือรถยก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับรถยนต์ตลอดระยะเวลาการเช่า /

6.4 ผู้เช่าเป็นผู้มอบหมายผู้ทำหน้าที่ขับรถเช่าเอง รวมทั้งผู้เช่าเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมทางด่วน ค่าผ่านทาง และค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์ /

6.5 ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

6.5.1 ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์เช่าทั้ง 2 ประเภท ตามข้อ 6.2 และต้องส่งมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยให้ผู้เช่าในวันส่งมอบรถยนต์และในปีถัดไป ผู้ให้เช่าต้องต่ออายุก่อนกรมธรรม์จะสิ้นสุดระยะเวลาคุ้มครอง ส่งให้ผู้เช่าล่วงหน้าก่อนครบอายุกรมธรรม์ โดยให้มีผลการคุ้มครองต่อเนื่องตามกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์เช่าทั้ง 2 ประเภท ตามข้อ 6.2 /

*Handwritten signature and initials*

6.5.2 ค่าธรรมเนียมและค่าภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าเป็นผู้ดำเนินการชำระภาษีทุกปีตลอดอายุสัญญาเช่า และจะต้องส่งป้ายแสดงการชำระภาษีประจำปีนั้น ๆ ให้กับผู้เช่าล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดชำระภาษี ไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งไปยังหน่วยงานของผู้เช่าที่ใช้รถยนต์คันนั้น ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้ประสานงานแจ้งให้ทราบ หากผู้ให้เช่าส่งมอบป้ายแสดงการชำระภาษีให้ผู้เช่าล่าช้า หรือไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด และผู้เช่านำรถยนต์เช่าไปใช้ทำให้ มีความผิดตาม พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และ พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522 ผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับผู้เช่าอีก /

6.5.3 ค่าใช้จ่ายในการซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุด และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาตามระยะทางหรือระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการใช้รถ โดยนำเข้าสู่ศูนย์บริการของรถยนต์ยี่ห้อที่เช่านั้น ๆ หรือศูนย์บริการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่มีความน่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับ ที่ผู้ให้เช่าจัดหาไว้หรือผู้เช่าแจ้งความประสงค์ รวมถึง

6.5.3.1 ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนยาง 4 เส้น เมื่อครบระยะทางทุก ๆ 40,000 กิโลเมตร หรือตามสภาพการใช้รถถูกรอบระยะเวลา ไม่เกิน 2 ปี (แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน) โดยยางรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนทุกเส้นต้องเป็นยางใหม่ยี่ห้อ Michelin หรือ Bridgestone หรือ Yokohama หรือ Goodyear รุ่นและขนาดเดียวกันทุกเส้น และอายุยางต้องไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ผลิต (ยางทุกเส้นในแต่ละคันต้องสับดาท์และปีเดียวกัน) ทั้งนี้ หากผู้เช่าตรวจสอบพบว่ามีเหตุสมควรเปลี่ยนยางรถยนต์ เนื่องจากยางเสื่อมสภาพก่อนกำหนด ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ ภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า /

6.5.3.2 ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องชนิดสังเคราะห์ 100% เมื่อครบระยะทางทุก ๆ 10,000 กิโลเมตร และการบำรุงรักษาส่วนควบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของคู่มือการใช้รถยนต์ /

6.5.4 ค่าใช้จ่ายในการณีรถยนต์เช่าเกิดอุบัติเหตุเสียหายระหว่างใช้งาน เช่น ค่าลากจูง หรือค่ายกรรต จากจุดเกิดเหตุถึงผู้เช่า หรือบริษัทผู้รับประกันภัยหรือตัวแทน หรืออยู่ซ่อมของบริษัทผู้รับประกันภัย ซึ่งไม่สามารถเรียกเก็บจากผู้รับประกันภัยได้ /

6.5.5 ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง กรณีช่วงล่างชำรุดเสียหาย รวมถึงค่าปะยางรถยนต์ หรือกรณีเครื่องยนต์ขัดข้องระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงาน และจำเป็นต้องซ่อมอย่างเร่งด่วนในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยให้ผู้เช่าสามารถโทรจองจ่ายไปก่อน เพื่อทำการซ่อมบำรุงให้รถยนต์ใช้เดินทาง ต่อไปได้ โดยไม่ต้องแจ้งผู้ให้เช่าก่อนนำรถเข้าซ่อม /

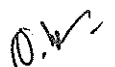
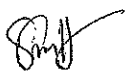
ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 6.5.4 และ/หรือข้อ 6.5.5 คืนให้แก่ผู้เช่าภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชำระค่าใช้จ่ายภายในเวลาที่กำหนด ผู้เช่ามีสิทธิหักเงินค่าเช่าจากผู้ให้เช่าเพื่อชดใช้ค่าใช้จ่ายดังกล่าว /

6.6 ในกรณีที่ผู้เช่าตรวจพบว่า รถยนต์เช่าคันที่ใช้อยู่เกิดขัดข้อง ชำรุดบกพร่อง มีสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานตามปกติหรือเสียระหว่างเดินทางไปหรือกลับ ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใดก็ตาม และผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องจัดรถยนต์คันใหม่ ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่า หรือดีกว่า มาทดแทนเป็นการชั่วคราว หรือเปลี่ยนทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ภายในระยะเวลา ดังนี้

6.6.1 ภายใน 4 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า กรณีระยะทางจากบริษัทผู้ให้เช่าถึงสถานที่ส่งมอบรถยนต์ ไม่เกิน 100 กิโลเมตร

6.6.2 ภายใน 12 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า กรณีระยะทางจากบริษัทผู้ให้เช่าถึงสถานที่ส่งมอบรถยนต์เกินกว่า 100 กิโลเมตร แต่ไม่เกิน 300 กิโลเมตร

6.6.3 ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า กรณีระยะทางจากบริษัทผู้ให้เช่าถึงสถานที่ส่งมอบรถยนต์เกินกว่า 300 กิโลเมตร ขึ้นไป /



กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดรถยนต์ให้ผู้เช่าใช้ทดแทน ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 6.6.1 ถึง 6.6.3 ผู้เช่าจะหักค่าเช่าเป็นรายวัน และคิดค่าปรับจากผู้ให้เช่าในอัตราวันละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคัน เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน อีกทั้งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าซ่อมแซม ตลอดจนค่าเช่ารถยนต์อื่นที่ผู้เช่าได้เช่ามาใช้ระหว่างที่ผู้ให้เช่ายังมีได้จัดรถยนต์มาให้ใช้ทดแทน/

6.6.4 ในกรณีที่รถยนต์เช่าเกิดการชำรุดบกพร่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการใช้งาน และผู้ให้เช่าได้มีการซ่อมแซมแก้ไข รวมถึง ได้รับการรับรองมาตรฐานการซ่อมแซมจากโรงงานผู้ผลิตแล้ว แต่ต่อมาพบว่ารถยนต์คันดังกล่าวยังเกิดการชำรุดบกพร่องในอาการเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์ทดแทนเป็นการถาวรภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มิใช่ข้อสรุปร่วมกันระหว่างผู้ให้เช่าและผู้เช่า โดยจะต้องเป็นรถยนต์ที่มียี่ห้อและรุ่นเดียวกัน หรือมีขนาดและคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้เช่า ทั้งนี้ หากผู้ให้เช่าไม่สามารถหารรถยนต์มาทดแทนเป็นการถาวรได้ ผู้เช่าขอสงวนสิทธิ์ในการเป็นผู้จัดการรถยนต์ทดแทนเป็นการถาวร โดยผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดระหว่างที่ผู้ให้เช่ายังมีได้จัดรถยนต์มาให้ใช้เป็นการถาวร/

6.7 ในกรณีที่รถยนต์ที่ให้เช่าเกิดอุบัติเหตุ จำเป็นจะต้องนำเข้าซ่อม หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ตามปกติ ผู้ให้เช่าต้องจัดการรถยนต์รุ่น และยี่ห้อเดียวกับที่ให้เช่า หรือที่มีขนาด คุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาให้ผู้เช่าใช้งานชั่วคราว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้โดยต่อเนื่องเป็นปกติ จนกว่ารถยนต์เช่าคันที่ซ่อมบำรุงอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ตามปกติต่อไป และในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงกับรถยนต์ที่ให้เช่า จนทำให้รถยนต์คันดังกล่าวมีสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ผู้ให้เช่าต้องจัดรถยนต์เช่าคันใหม่ ซึ่งเป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกัน หรือที่มีขนาดและคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาให้ผู้เช่าใช้ทดแทนเป็นการถาวร ทั้งนี้ รถยนต์ที่ผู้ให้เช่าจัดมาให้ผู้เช่าใช้ทดแทนนั้น ต้องมีอายุการใช้งานไม่เกินกว่าอายุรถยนต์คันที่เช่าขณะเกิดอุบัติเหตุ หรืออายุของรถยนต์ไม่เกิน 2 ปี/นับจากวันจดทะเบียน หากผู้ให้เช่าไม่จัดหารรถยนต์มาให้ผู้เช่าใช้เป็นการชั่วคราว หรือทดแทนตามกรณีข้างต้น ภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าหักค่าเช่าเป็นรายวัน และคิดค่าปรับจากผู้ให้เช่าในอัตราวันละ 2,000.-บาท/ (สองพันบาทถ้วน) ต่อคัน เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน อีกทั้งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าซ่อมแซม ตลอดจนค่าเช่ารถยนต์อื่นที่ผู้เช่าได้เช่ามาใช้ระหว่างที่ผู้ให้เช่ายังมีได้จัดรถยนต์มาให้ใช้เป็นการชั่วคราว หรือทดแทนโดยผู้ให้เช่ามีหน้าที่นำรถยนต์มาสับเปลี่ยนและนำไปเข้าศูนย์บริการเอง

6.8 ผู้ให้เช่าต้องเติมน้ำมันเต็มถัง (ไม่ต่ำกว่าเครื่องหมายระดับ F) ทุกคันส่งมอบถึงส่วนงานตามข้อ 8.1

6.9 กรณีการนำรถยนต์ที่เช่าไปซ่อมผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงว่าอยู่ในระดับเท่าใด เมื่อส่งมอบรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงในถังต้องอยู่ในระดับเดิม หากต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าน้ำมันแทนผู้เช่าด้วย /

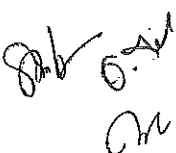
6.10 ผู้เช่ามีสิทธิติดป้าย โลหะ ประทับตรา ทำเครื่องหมายอื่นใด ติดข้อความหรืออุปกรณ์อื่นใด ๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของผู้เช่า หรือดำเนินการใด ๆ บนรถยนต์ที่เช่าได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน /

6.11 ผู้ให้เช่ารับมอบแผ่นป้ายตราสัญลักษณ์ผู้เช่านำไปติดบนรถยนต์ที่เช่า ในตำแหน่งที่ผู้เช่ากำหนด ก่อนการส่งมอบ และผู้ให้เช่าต้องลอกแผ่นป้ายตราสัญลักษณ์ออกเมื่อได้รับรถยนต์คันที่สิ้นสุดสัญญาเช่าแล้ว/

6.12 กรณีเบาะนั่งภายในรถยนต์เกิดชำรุดจากการใช้งานปกติ เช่น เบาะขาด เบาะแตกลายงา เบาะยุบตัว ผิดปกติขณะนั่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ใช้ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากรับทราบการชำรุดจากผู้เช่า /

6.13 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่ามีสิทธิซื้อรถยนต์ที่สิ้นสุดสัญญาเช่าได้เป็นลำดับแรก/

7. งบประมาณ เป็นจำนวน 98,772,000 บาท (เก้าสิบบแปดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว /



## 8. เงื่อนไขการส่งมอบ

8.1 สถานที่ส่งมอบรถยนต์ และจำนวนรถยนต์ ตามภาคผนวก

8.2 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งหนังสือรับรองการจัดการรถยนต์จำนวนดังกล่าว พร้อมรายละเอียดของรถยนต์ เช่น หมายเลขเครื่อง/ตัวถัง ชื่อผู้ประสานงานการส่งมอบรถ ให้ผู้เช่าภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

8.3 ผู้ให้เช่าต้องส่งแผนการส่งมอบรถยนต์ให้ผู้เช่า ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการก่อนการส่งมอบรถยนต์ และต้องส่งมอบรถยนต์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินตรวจรับเบื้องต้น ณ สถานที่ของผู้ให้เช่า ก่อนการส่งมอบให้ส่วนงานผู้ใช้รถยนต์ ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ โดยผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

8.3.1 เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี และติดแผ่นป้ายทะเบียนรถของกรมการขนส่งทางบก ที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

8.3.2 สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถ ซึ่งจดทะเบียนไม่เกิน 3 เดือน

8.3.3 สำเนากรมธรรม์ประกันภัยตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถระบุการใช้รถเพื่อให้เช่า

8.3.4 สำเนากรมธรรม์ประกันภัยตามข้อ 6.2 ซึ่งมีเงื่อนไขถูกต้องครบถ้วน

8.4 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ยี่ห้อ/รุ่นเดียวกันเท่านั้น และจำนวน ตามข้อ 4 ณ สถานที่ที่ผู้เช่ากำหนดตามข้อ 8.1 ภายในวันที่ 2 เมษายน 2569 ไม่เกินเวลา 16.30 น. โดยผู้เช่ามีสิทธิเปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบได้ตามความเหมาะสม /

## 9. เงื่อนไขการตรวจรับ

9.1 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งรถยนต์ตามข้อ 4. พร้อมเอกสาร “การส่งมอบ/รับมอบรถยนต์” ส่ง ณ สถานที่ตามข้อ 8.1 โดยพนักงานธนาคารตั้งแต่วันที่ 4 ขึ้นไป หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของส่วนงานผู้รับมอบรถยนต์ ลงลายมือชื่อ (ตัวบรรจง) รับมอบรถยนต์

9.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่า ลงลายมือชื่อใน “บันทึกการตรวจรับพัสดุ” เพื่อเป็นหลักฐานการตรวจรับรถยนต์ และการประกอบการเริ่มคิดค่าเช่า และผู้ให้เช่าต้องนำเอกสาร “ส่งมอบ/รับมอบรถ” ฉบับสมบูรณ์ส่งให้ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ เพื่อนำส่งเกี่ยวกับการชำระเงิน

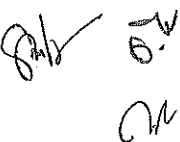
## 10. เงื่อนไขการปรับ

10.1 กรณีผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ภายในเวลาที่กำหนด หรือกรณีที่รถยนต์ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบ ไม่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้เช่า ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.2 (ร้อยละศูนย์จุดสอง) ของราคาค่าเช่าต่อคัน ตลอดอายุสัญญาตามจำนวนคันที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดให้ส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบรถยนต์ถูกต้องครบถ้วน หรือจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบรถยนต์ ซึ่งสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้เช่า แล้วแต่กรณี

10.2 กรณีผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันสัญญา กับเรียกร้องให้ใช้ราคาที่สูงขึ้น ตามที่กำหนดไว้ในสัญญานอกเหนือจากการปรับ จนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

## 11. เงื่อนไขการรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

11.1 หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเสียหายออกจากค่าเช่าประจำเดือนหรือหลักประกัน ตามสัญญา



11.2 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกรณีที่ทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการเช่าของผู้ให้เช่าในสัญญานี้ อันมิใช่ความผิดของผู้เช่า จนเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุในการเดินทาง และทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้เช่า

11.3 ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่รถยนต์ที่เช่า อันมิใช่ความผิดของผู้เช่า ตลอดระยะเวลาที่รถยนต์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

## 12. เงื่อนไขการชำระค่าเช่ารถยนต์

12.1 ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า เป็นรายเดือน โดยค่าเช่าของแต่ละเดือน ผู้เช่าจะชำระตามใบเรียกเก็บของผู้ให้เช่า ภายใน 30 วันทำการของเดือนถัดไป และผู้ให้เช่าต้องออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้เช่า ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่ารถยนต์ในแต่ละเดือน ผู้เช่าจะหักภาษี ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ 1 (ร้อยละหนึ่ง) ของค่าเช่ารถยนต์รายเดือนที่มีการเบิกจ่ายนำส่งกรมสรรพากร โดยผู้เช่าจะออกเอกสารการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ไว้เป็นหลักฐาน

12.2 กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ใช้รถยนต์จริง โดยอัตราเฉลี่ยต่อวัน คำนวณจากค่าเช่าต่อเดือนหารด้วย 30 วัน (สามสิบวัน)

## 13. หลักเกณฑ์การเสนอราคาและการคัดเลือก

การพิจารณาผลการคัดเลือกครั้งนี้ ธ.ก.ส. จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคา

## 14. การติดต่อประสานงาน

14.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำและแจ้งช่องทางการติดต่อ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือระบบสายด่วนเพื่อรับแจ้งเหตุและสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง อย่างน้อย 2 เลขหมาย โดยจัดทำเป็นสติ๊กเกอร์ขนาดพอเหมาะ เห็นชัดเจนติดประจำรถยนต์แต่ละคัน และการติดต่อไม่บดบังทัศนวิสัยในการขับรถยนต์

14.2 ผู้ให้เช่าต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่อประสานงานหรือแก้ไขปัญหา ไม่น้อยกว่า 2 ระดับชั้นการบริหาร และต้องมีอำนาจในการตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา นั้น ๆ

## 15. การต่อต้านการให้หรือรับสินบน

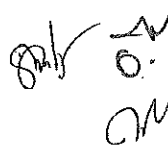
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้คำมั่นว่าจะยอมรับการต่อต้านการให้และรับสินบนทั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือต่อพนักงาน ธ.ก.ส. อาทิเช่น การไม่ให้ทรัพย์สิน ไม่ให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าการให้ในเชิงธรรมจรรยา ไม่ให้การรับรองหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวก หรือกิจกรรมสันตนาการที่อาจเข้าช่วยการรับสินบน เป็นต้น

## 16. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามประกาศนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ที่ 1308/2567 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง

## 17. ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามประกาศนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ที่ 305/ 2568 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2568 เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย สำหรับผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง



สถานที่จัดส่งรถยนต์กระบะขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแคบ จำนวน 80 คัน

ภาคผนวก

1. รถยนต์กระบะขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแคบ จำนวน 63 คัน/

ลำดับ ที่	ชื่อส่วนงานที่จัดส่ง	สถานที่จัดส่งรถยนต์	จำนวน (คัน)	ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรรถยนต์	ทะเบียน รถยนต์
1	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดเชียงราย โทร. : 0-5374-4347 WAN : 0100	153 ถนนธนาลัย ต.เวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000	8	ธ.ก.ส. สาขาเชียงใหม่	
				โทร. : 0-5377-7100	
				WAN : 0104	
				ธ.ก.ส. สาขาแม่สาย (2 คัน)	
				โทร. : 0-5373-1748	
				WAN : 0106	
				ธ.ก.ส. สาขาเวียงป่าเป้า	
โทร. : 0-5364-8836					
WAN : 0108					
ธ.ก.ส. สาขาป่าแดด					
โทร. : 0-5376-1195					
WAN : 0109					
ธ.ก.ส. สาขาพญาเม็งราย					
โทร. : 0-5395-9058					
WAN : 0113					
ธ.ก.ส. สาขาเวียงเชียงรุ้ง					
โทร. : 0-5395-3499					
WAN : 0122					
ธ.ก.ส. สาขาตอยหลวง					
โทร. : 0-5379-0046					
WAN : 0153					
2	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดแพร่ โทร. : 0-5462-6798 WAN : 0800	31/6 ถนนยันตรกิจโกศล ต.โนนเวียง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000	8	ธ.ก.ส. สาขาแพร่	
				โทร. : 0-5462-7712	
				WAN : 0800	
				ธ.ก.ส. สาขาหนองม่วงไข่	
โทร. : 0-5450-6213					
WAN : 0807					
ธ.ก.ส. สาขาทุ่งน้าว					
โทร. : 0-5463-4025					
WAN : 0852					
ธ.ก.ส. สาขาคลอง (2 คัน)					
โทร. : 0-5458-1424					
WAN : 0802					

Smh  
อ.ท. Ch

ลำดับ ที่	ชื่อส่วนงานที่จัดส่ง	สถานที่จัดส่งรถยนต์	จำนวน (คัน)	ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรรถยนต์	ทะเบียน รถยนต์
	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดแพร่ (ต่อ) โทร. : 0-5462-6798 WAN : 0800	31/6 ถนนยันตรกิจโกศล ต.โนนเวียง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000		ธ.ก.ส. สาขาสูงเม่น โทร. : 0-5454-1178 WAN : 0804	
				ธ.ก.ส. สาขาเด่นชัย โทร. : 0-5461-3083 WAN : 0806	
				ธ.ก.ส. สาขาร่องวาง โทร. : 0-5459-6075 WAN : 0801	
3	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดเชียงใหม่ โทร. : 0-5341-6998 WAN : 2300	171-173 ถนนพระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50200	5	ธ.ก.ส. สาขาหางดง โทร. : 0-5342-7134 WAN : 2312	
				ธ.ก.ส. สาขาเชียงใหม่ โทร. : 0-5322-1893 WAN : 2300	
				ธ.ก.ส. สาขาสันป่าตอง โทร. : 0-5331-1180 WAN : 2302	
				ธ.ก.ส. สาขาแมริม โทร. : 0-5386-1157 WAN : 2313	
				ธ.ก.ส. สาขาสารภี โทร. : 0-5332-2899 WAN : 2319	
4	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดลำปาง โทร. : 0-5432-3337 WAN : 2900	359/9-1 ถ.บุญวาทย์ (ฉัตรไชย) ต.สวนดอก อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52100	4	ธ.ก.ส. สาขาวังเหนือ โทร. : 0-5427-9124 WAN : 2908	
				ธ.ก.ส. สาขาแม่ทะ (2 คัน) โทร. : 0-5433-1546 WAN : 2905	
				ธ.ก.ส. สาขาห้างฉัตร โทร. : 0-5433-9036 WAN : 2906	
5	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดลำพูน โทร. : 0-5353-0420 WAN : 4700	19 ม.1 ถนนวังขวา ต.ในเมือง อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน 51000	5	ธ.ก.ส. สาขาลำพูน (2 คัน) โทร. : 0-5351-1143 WAN : 4700	

0.4  
0.4  
0.4

ลำดับที่	ชื่อส่วนงานที่จัดส่ง	สถานที่จัดส่งรถยนต์	จำนวน (คัน)	ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรรถยนต์	ทะเบียนรถยนต์
	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดลำพูน (ต่อ) โทร. : 0-5353-0420 WAN : 4700	19 ม.1 ถนนวังขวา ต.ในเมือง อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน 51000		ธ.ก.ส. สาขาป่าซาง โทร. : 0-5352-0330 WAN : 4701	
				ธ.ก.ส. สาขาเวียงหนองล่อง โทร. : 0-5350-4963 WAN : 4706	
				ธ.ก.ส. สาขาบ้านโฮ้ง โทร. : 0-5398-0458 WAN : 4703	
6	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดพะเยา โทร. : 0-5448-2282 WAN : 7200	687/6-9 ถนนพหลโยธิน ต. เวียง อ.เมือง จ.พะเยา 56000	5	ธ.ก.ส. สาขาเชียงคำ (2 คัน) โทร. : 0-5445-1877 WAN : 7202	
				ธ.ก.ส. สาขาปาง โทร. : 0-5449-7317 WAN : 7204	
				ธ.ก.ส. สาขาแม่ใจ โทร. : 0-5449-9240 WAN : 7205	
				ธ.ก.ส. สาขาถ้ำปิน โทร. : 0-5445-7080 WAN : 7212	
7	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดกำแพงเพชร โทร. : 0-5571-2755 WAN : 3600	21 ม.- ถนนราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมืองกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร 62000	3	ธ.ก.ส. สาขาปางศิลาทอง โทร. : 0-5586-8868 WAN : 3608	
				ธ.ก.ส. สาขาลานกระบือ โทร. : 0-5576-9626 WAN : 3611	
				ธ.ก.ส. สาขาคลองแม่ลาย โทร. : 0-5570-5500 WAN : 3651	
8	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดตาก โทร. : 0-5554-1163 WAN : 8100	5 ถนนพหลโยธิน ต.หนองหลวง อ.เมืองตาก จ.ตาก 63000	1	ธ.ก.ส. สาขาตาก โทร. : 0-5551-1286 WAN : 8100	
9	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดนครสวรรค์ โทร. : 0-5622-8218 WAN : 1800	258/6 ถนนสวรรค์วิถี ต.ปากน้ำโพ อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ 60000	7	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดนครสวรรค์ โทร. : 0-5622-8218 WAN : 1800	

Dmb

On

On

ลำดับ ที่	ชื่อส่วนงานที่จัดส่ง	สถานที่จัดส่งรถยนต์	จำนวน (คัน)	ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรรถยนต์	ทะเบียน รถยนต์
	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดนครสวรรค์ (ต่อ) โทร. : 0-5622-8218 WAN : 1800	258/6 ถนนสวรรค์วิถี ต.ปากน้ำโพ อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ 60000		ธ.ก.ส. สาขาท่าตะโก โทร. : 0-5624-9337 WAN : 1801	
				ธ.ก.ส. สาขาชุมแสง โทร. : 0-5628-2133 WAN : 1809	
				ธ.ก.ส. สาขาแม่วงก์ โทร. : 0-5637-5261 WAN : 1857	
				ธ.ก.ส. สาขาเก้าเลี้ยว โทร. : 0-5629-9611 WAN : 1853	
				ธ.ก.ส. สาขาบ้านหนองไผ่ โทร. : 0-5600-9501 WAN : 1858	
				ธ.ก.ส. สาขานครสวรรค์ โทร. : 0-5622-4966 WAN : 1800	
10	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดพิจิตร โทร. : 0-5665-0939 WAN : 2800	1/30 ถนนศรีมาลา ต.ในเมือง อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร 66000	1	ธ.ก.ส. สาขาทับคล้อ โทร. : 0-5664-2323 WAN : 2807	
11	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดพิษณุโลก โทร. : 0-5521-9793 WAN : 2700	2/4 ถนนประสงค์ประสาท ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	6	ธ.ก.ส. สาขาบางระกำ (2 คัน) โทร. : 0-5537-1275 WAN : 2708	
				ธ.ก.ส. สาขาบ้านใหม่ โทร. : 0-5538-6132 WAN : 2756	
				ธ.ก.ส. สาขาวังทอง โทร. : 0-5531-1075 WAN : 2707	
				ธ.ก.ส. สาขาหนองตม โทร. : 0-5536-6188 WAN : 2711	
				ธ.ก.ส. สาขาวัดโบสถ์ โทร. : 0-5536-1101 WAN : 2706	

ลำดับ ที่	ชื่อส่วนงานที่จัดส่ง	สถานที่จัดส่งรถยนต์	จำนวน (คัน)	ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรรถยนต์	ทะเบียน รถยนต์
12	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. : 0-5671-1801 WAN : 0200	87 ถนนสามัคคีชัย ต.ในเมือง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000	2	ธ.ก.ส. สาขากกกระทอน โทร. : 0-5691-7459 WAN : 0215	
				ธ.ก.ส. สาขาวังพิกุล โทร. : 0-5675-7086 WAN : 0216	
13	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดสุโขทัย โทร. : 0-5561-0901 WAN : 0900	96/5 ถนนสิงห์วัฒน์ ต.ธานี อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย 64000	4	ธ.ก.ส. สาขาสวรรคโลก (2 คัน) โทร. : 0-5564-3068 WAN : 0901	
				ธ.ก.ส. สาขาบ้านไร่ศรีสำโรง โทร. : 0-5568-5365 WAN : 0955	
				ธ.ก.ส. สาขาท่าชัย โทร. : 0-5567-9070 WAN : 0953	
14	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดอุดรดิตถ์ โทร. : 0-5544-0268 WAN : 4800	22 อาคารชั้น 2 ถนนบรมอาสน์ ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุดรดิตถ์ จ.อุดรดิตถ์ 53000	1	ธ.ก.ส. สาขาพิชัย โทร. : 0-5542-1123 WAN : 4809	
15	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดอุทัยธานี โทร. : 0-5651-2089 WAN : 4900:	9 อาคารชั้น 2 ถนนเดบศิริ ต.อุทัยใหม่ อ.เมืองอุทัยธานี จ.อุทัยธานี 61000	3	ธ.ก.ส. สาขาอุทัยธานี โทร. : 0-5651-1828 WAN : 4900	
				ธ.ก.ส. สาขาทัพทัน โทร. : 0-5659-1001 WAN : 4903	
				ธ.ก.ส. สาขาเมืองกาจ โทร. : 0-5698-3147 WAN : 4906	
รวม			63		

2. รถยนต์กระบะขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแคบ ติดตั้งหลังคาครอบกระบะ จำนวน 17 คัน

ลำดับ ที่	ชื่อส่วนงานที่จัดส่ง	สถานที่จัดส่งรถยนต์	จำนวน (คัน)	ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรรถยนต์	ทะเบียน รถยนต์
1	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดเชียงใหม่ โทร. : 0-5341-6998 WAN : 2300	171-173 ถนนพระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50200	1	ธ.ก.ส. สาขาแมริม โทร. : 0-5386-1157 WAN : 2313	

0.4 8/11/25  
0.1

ลำดับ ที่	ชื่อส่วนงานที่จัดส่ง	สถานที่จัดส่งรถยนต์	จำนวน (คัน)	ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรรถยนต์	ทะเบียน รถยนต์
2	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดลำปาง โทร. : 0-5432-3337 WAN : 2900	359/9-1 ถ.บุญวาทย์ (ฉัตรไชย) ต.สวนดอก อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52100	3 ✓	ธ.ก.ส. สาขาเสริมงาม โทร. : 0-5428-6111 WAN : 2901	
				ธ.ก.ส. สาขาเกาะคา โทร. : 0-5432-7847 WAN : 2907	
				ธ.ก.ส. สาขาแม่เมาะ โทร. : 0-5434-0151 WAN : 2912	
3	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดกำแพงเพชร โทร. : 0-5571-2755 WAN : 3600	21 ม.- ถนนราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมืองกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร 62000	3 ✓	ธ.ก.ส. สาขาคลองแม่ลาย โทร. : 0-5570-5500 WAN : 3651	
				ธ.ก.ส. สาขาทรายทองวัฒนา โทร. : 0-5586-2212 WAN : 3653	
				ธ.ก.ส. สาขาโกสัมพีนคร โทร. : 0-5574-1431 WAN : 3655	
4	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดตาก โทร. : 0-5554-1163 WAN : 8100	5 ถนนพหลโยธิน ต.หนองหลวง อ.เมืองตาก จ.ตาก 63000	1 ✓	ธ.ก.ส. สาขาตาก โทร. : 0-5551-1286 WAN : 8100	
5	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดนครสวรรค์ โทร. : 0-5622-8218 WAN : 1800	258/6 ถนนสวรรค่วิถี ต.ปากน้ำโพ อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ 60000	3 ✓	ธ.ก.ส. สาขานครสวรรค์ โทร. : 0-5622-4966 WAN : 1800	
				ธ.ก.ส. สาขาช่องแค โทร. : 0-5626-9946 WAN : 1855	
				ธ.ก.ส. สาขาบ้านหนองไผ่ โทร. : 0-5600-9501 WAN : 1858	
6	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดพิจิตร โทร. : 0-5665-0939 WAN : 2800	1/30 ถนนศรีมาลา ต.ในเมือง อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร 66000	2 ✓	ธ.ก.ส. สาขาตะพานหิน โทร. : 0-5662-1377 WAN : 2804	
				ธ.ก.ส. สาขาโพทะเล โทร. : 0-5668-1119 WAN : 2806	

๑๒ Smk  
CM

ลำดับ ที่	ชื่อส่วนงานที่จัดส่ง	สถานที่จัดส่งรถยนต์	จำนวน (คัน)	ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรรถยนต์	ทะเบียน รถยนต์
7	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. : 0-5671-1801 WAN : 0200	87 ถนนสามัคคีชัย ต.ในเมือง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000	2	ธ.ก.ส. สาขาเขาค้อ โทร. : 0-5672-8070 WAN : 0261	
				ธ.ก.ส. สาขาดงขวาง โทร. : 0-5682-4279 WAN : 0252	
8	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดอุตรดิตถ์ โทร. : 0-5544-0268 WAN : 4800	22 อาคารชั้น 2 ถนนบรมอาสา ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ 53000	2	ธ.ก.ส. สาขาวังกะพี้ โทร. : 0-5549-4033 WAN : 4850	
				ธ.ก.ส. สาขาทองแสนขัน โทร. : 0-5541-8021 WAN : 4813	
รวม			17		

สถานที่จัดส่งรถยนต์กระบะขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิลแคบ จำนวน 20 คัน

ภาคผนวก

1. รถยนต์กระบะขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิลแคบ จำนวน 12 คัน

ลำดับ ที่	ชื่อส่วนงานที่จัดส่ง	สถานที่จัดส่งรถยนต์	จำนวน (คัน)	ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรร รถยนต์	ทะเบียน รถยนต์
1	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดเชียงราย โทร. : 0-5374-4347 WAN : 0100	153 ถนนธนาลัย ต.เวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000	2	ธ.ก.ส. สาขาพญาเม็งราย โทร. : 0-5395-9058 WAN : 0113	
				ธ.ก.ส. สาขาเวียงแก่น โทร. : 0-5360-8016 WAN : 0116	
2	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดเชียงใหม่ โทร. : 0-5341-6998 WAN : 2300	171-173 ถนนพระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50200	4	ธ.ก.ส. สาขาแม่อาว โทร. : 0-5345-9105 WAN : 2316	
				ธ.ก.ส. สาขาเชียงดาว โทร. : 0-5345-5466 WAN : 2320	
				ธ.ก.ส. สาขาแม่ออน โทร. : 0-5385-9752 WAN : 2327	
				ธ.ก.ส. สาขาฝาง โทร. : 0-5345-1222 WAN : 2314	
3	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดลำปาง โทร. : 0-5432-3337 WAN : 2900	359/9-1 ถ.บุญวาทย์ (ฉัตรไชย) ต.สวนดอก อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52100	1	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดลำปาง โทร. : 0-5432-3337 WAN : 2900	
4	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดลำพูน โทร. : 0-5353-0420 WAN : 4700	19 ม.1 ถนนวังขวา ต.โนเมือง อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน 51000	1	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดลำพูน โทร. : 0-5353-0420 WAN : 4700	
5	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร. : 0-5362-0331 WAN : 8200	106/15 ถนนขุนคุมประพาส ต.จองคำ อ.เมืองแม่ฮ่องสอน จ.แม่ฮ่องสอน 58000	1	ธ.ก.ส. สาขาปางมะผ้า โทร. : 0-5361-7234 WAN : 8251	
6	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดตาก โทร. : 0-5554-1163 WAN : 8100	5 ถนนพหลโยธิน ต.หนองหลวง อ.เมืองตาก จ.ตาก 63000	3	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดตาก โทร. : 0-5554-1163 WAN : 8100	
				ธ.ก.ส. สาขาแม่ระมาด โทร. : 0-5558-1716 WAN : 8153	

OK Smt/ CW

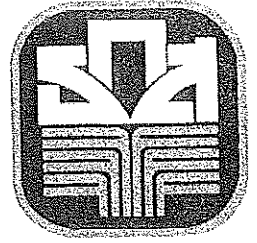
ลำดับ ที่	ชื่อส่วนงานที่จัดส่ง	สถานที่จัดส่งรถยนต์	จำนวน (คัน)	ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรร รถยนต์	ทะเบียน รถยนต์
	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดตาก (ต่อ) โทร. : 0-5554-1163 WAN : 8100	5 ถนนพหลโยธิน ต.หนองหลวง อ.เมืองตาก จ.ตาก 63000		ธ.ก.ส. สาขาอุ้มผาง โทร. : 0-5556-1585 WAN : 8105	
รวม			12/		

2. รถยนต์กระบะขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ ติดตั้งหลังคาครอบกระบะ จำนวน 8 คัน

ลำดับ ที่	ชื่อส่วนงานที่จัดส่ง	สถานที่จัดส่งรถยนต์	จำนวน (คัน)	ส่วนงานที่ได้รับการจัดสรร รถยนต์	ทะเบียน รถยนต์
1	ฝ่ายกิจการสาขาภาคเหนือตอนบน (นบ.) โทร. : (053) 219523 WAN : 9001	171-173 พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50200	1	ฝ่ายกิจการสาขาภาคเหนือ ตอนบน (นบ.) โทร. : (053) 219523 WAN : 9001	
2	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดเชียงใหม่ โทร. : 0-5341-6998 WAN : 2300	171-173 ถนนพระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50200	3	ธ.ก.ส. สาขาแม่แจ่ม โทร. : 0-5348-5023 WAN : 2321	
				ธ.ก.ส. สาขาแม่สูน โทร. : 0-5334-6227 WAN : 2329	
				ธ.ก.ส. สาขาเวียงแหง โทร. : 0-5347-7102 WAN : 2359	
3	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดพะเยา โทร. : 0-5448-2282 WAN : 7200	687/6-9 ถนนพหลโยธิน ต.เวียง อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000	1	ธ.ก.ส. สาขาดอนไชย โทร. : 0-5444-8332 WAN : 7257	
4	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดตาก โทร. : 0-5554-1163 WAN : 8100	5 ถนนพหลโยธิน ต.หนองหลวง อ.เมืองตาก จ.ตาก 63000	1	ธ.ก.ส. สาขาพบพระ โทร. : 0-5580-4249 WAN : 8102	
5	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดอุตรดิตถ์ โทร. : 0-5544-0268 WAN : 4800	22 อาคารชั้น 2 ถนนบรมอาสน์ ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ 53000	2	ธ.ก.ส. สาขาน้ำปาด โทร. : 0-5548-1074 WAN : 4808	
				ธ.ก.ส. สาขาบ้านโคก โทร. : 0-5548-6058 WAN : 4855	
รวม			8/		

8/1  
Om Om

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
2346 ถนนพหลโยธิน แขวงสนามจันทร์ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
ที่ 13๐9 / 2567

เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
สำหรับผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) มุ่งมั่นบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยการจัดและดูแลสถานประกอบกิจการ และลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยกำหนดเป็นนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ครอบคลุมถึงพนักงาน ผู้ช่วยพนักงาน บุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงาน คู่ค้า ลูกจ้าง และผู้มาติดต่อ ตลอดจนมีมาตรการกำกับดูแลผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วงคู่สัญญาของธนาคาร ให้มีการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลดสถิติการประสูติอันตรายจากการทำงาน

ธ.ก.ส. จึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง รวมเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างทุกการจ้าง ดังนี้

1. งานจ้างที่ดำเนินการในพื้นที่ ธ.ก.ส.

1.1 ขอบเขตการตรวจสอบขั้นพื้นฐาน

ธ.ก.ส. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำส่วนงาน หรือผู้ควบคุมงาน เป็นผู้เข้าตรวจสอบการทำงานและการบริหารจัดการภายในสถานที่ทำงาน ทั้งนี้ ในกรณีที่พบข้อร้องเรียน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานของผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำส่วนงาน หรือผู้ควบคุมงาน สามารถเข้าตรวจสอบพื้นที่ และสามารถสั่งหยุดและ/หรือให้แก้ไขการกระทำดังกล่าวได้ทันที ตามอำนาจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างน้อย ดังนี้

1.1.1 การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

1.1.2 การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์งาน

เพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis) เป็นต้น

1.1.3 การแต่งกายและการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

1.1.4 การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง

1.1.5 การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน

1.1.6 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.1.7 ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

1.1.8 พฤติกรรมในการทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น การสูบบุหรี่ การดื่มสุรา

หรือของมีนเมา เป็นต้น

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบข้อบกพร่อง ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำส่วนงาน และผู้ควบคุมงานจะแจ้งต่อผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องหยุดและดำเนินการแก้ไข ก่อนเริ่มดำเนินการใหม่ พร้อมทั้งรายงานให้ธนาคารทราบ

### 1.2 การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามมาตรการในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานฝ่ายผู้รับจ้าง จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามความเสี่ยง ติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เห็นได้ง่าย และชัดเจน เป็นต้น และมาตรการอื่นใด ตามที่กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

### 1.3 การตรวจสอบและติดตาม

ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ธนาคาร (ผู้ควบคุมงาน) ทราบตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยมีหัวข้อสำคัญที่จะต้องระบุลงในรายงาน ดังนี้

1.3.1 ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา

1.3.2 จำนวนลูกจ้างทุกคนที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ธนาคาร

1.3.3 รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงาน)

1.3.4 รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือรายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทั้งนี้ ธนาคารจะใช้รายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานนี้ เป็นเอกสารประกอบการตรวจรับการจ้าง

### 1.4 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ

ผู้รับจ้างต้องแจ้งการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างทำงานแก่ผู้ควบคุมงานโดยทันที และร่วมสอบสวนอุบัติเหตุกับธนาคารพร้อมส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน (แบบ สปร.5) และรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำส่วนงานหลังเกิดเหตุ ดังนี้

1.4.1 ภายใน 3 วัน นับแต่วันเกิดเหตุ ในกรณีที่

(1) มีลูกจ้างเสียชีวิต

(2) เหตุการณ์ดังกล่าว ทำให้ธนาคารได้รับความเสียหาย หรือต้องปิดทำการ หรือมีบางพื้นที่ต้องหยุดปฏิบัติงาน หรือมีลูกจ้าง หรือผู้มาติดต่อกิจการของธนาคาร ประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหล หรืออุบัติเหตุร้ายแรงอื่น

1.4.2 ภายใน 7 วัน นับแต่วันเกิดเหตุการณ์ ในกรณีอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากข้อ 1.4.1

### 1.5 การสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.5.1 กรณีที่เป็นการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์สื่อสารฉุกเฉิน สอดคล้องตามข้อกำหนดในใบอนุญาตการทำงาน

1.5.2 ผู้รับจ้างและลูกจ้าง ต้องทราบและปฏิบัติตามแผนสื่อสารฉุกเฉินของส่วนงาน  
ทั้งนี้ หัวหน้างานต้องประสานงานกับผู้ควบคุมงาน เพื่อร่วมกันสื่อสารเหตุฉุกเฉิน

1.5.3 ภายหลังจากเหตุฉุกเฉินยุติ ลูกจ้างสามารถกลับเข้าสถานที่ทำงาน เมื่อได้รับอนุญาตจากธนาคารเท่านั้น

1.5.4 ห้ามมิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย

1.6 การฝึกอบรมบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมบุคลากร โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และไม่คิดค่าใช้จ่ายกับบุคลากร ดังนี้

1.6.1 อบรมการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

1.6.2 อบรมตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 มาตรา 16 โดยอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย และในกรณีที่นายจ้างรับลูกจ้างเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพ

1.6.3 อบรมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 27 โดยอบรมบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างที่ปฏิบัติงานให้ ธ.ก.ส. ให้ได้รับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น โดยให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม

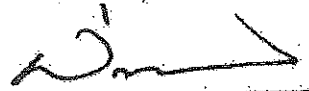
1.7 การปฏิบัติอื่น ๆ

ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวง ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 โดยเคร่งครัด โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และไม่คิดค่าใช้จ่ายกับบุคลากร

2. งานจ้างที่ดำเนินการนอกพื้นที่ ธ.ก.ส. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2567

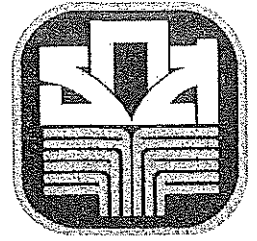


(นายฉัตรชัย ศิริไล)

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ที่ 305 / 2568

เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย  
สำหรับผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถรักษาและปรับปรุงผลงานด้านอนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎระเบียบตามมาตรฐานสากล โดยกำหนดเป็นนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมถึงพนักงาน ผู้ช่วยพนักงาน บุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน คู่ค้า ลูกจ้าง และผู้ใช้อาคาร ตลอดจนมีมาตรการกำกับดูแลผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง คู่สัญญาของ ธ.ก.ส. ให้มีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

ธ.ก.ส. (ผู้ว่าจ้าง) จึงกำหนดมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง รวมเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจัดจ้างทุกการจัดจ้าง ดังนี้

1. มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม

1.1 รักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังขยะให้ถูกต้อง

1.2 ขอความร่วมมือไม่นำอาหารที่บรรจุด้วยกล่องโฟมเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของ ธ.ก.ส. และให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น

1.3 ห้ามถ่ายปัสสาวะหรือของเสียใด ๆ ลงบนพื้น ผืน ผนัง ทางเดิน ขึ้น/ลง ของ ธ.ก.ส. หรือบริเวณใด ๆ ที่ไม่ใช่ห้องสุขา

1.4 ขอความร่วมมือไม่ล้างภาชนะทุกชนิดลงในอุปกรณ์เครื่องมือช่างภายในห้องสุขาของ ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด

1.5 ห้ามเทน้ำเสีย หรือสารเคมีลงรางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด

1.6 ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียง และอื่น ๆ

1.7 ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อจอดรถภายในพื้นที่ของ ธ.ก.ส.

1.8 ห้ามสูบบุหรี่บริเวณ ธ.ก.ส.

1.9 วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงานต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมก่อนเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)

ธนาคารพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน

## 2. มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย

2.1 ผู้รับจ้างทุกคนจะต้องติดหรือแขวนบัตรที่ ธ.ก.ส. กำหนด ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และผ่านเข้า-ออกประตูที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

2.2 การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือสัมภาระเข้า-ออก จะต้องแจ้งต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อทำการตรวจสอบ ทั้งนี้ ธ.ก.ส. จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานของผู้รับจ้าง

2.3 ห้ามขนย้ายทรัพย์สินที่เป็นของ ธ.ก.ส. ออกนอกบริเวณโดยเด็ดขาด หากตรวจพบจะถูกดำเนินการทางกฎหมายทันที

2.4 ห้ามใช้ทางเข้า/ออกนอกเหนือจากที่กำหนดไว้

2.5 ห้ามใช้ประตูทางออกฉุกเฉิน/ประตูหนีไฟเป็นทางเข้า/ออก เว้นแต่เกิดเหตุอัคคีภัย

2.6 ห้ามนำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภทเข้ามาในพื้นที่ของ ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด

2.7 ห้ามพกพาอาวุธของมีคม สกรกัมมันตรังสี หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ เข้ามาในพื้นที่ของ ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด เว้นแต่ เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และได้รับอนุญาตจาก ธ.ก.ส. แล้วเท่านั้น

2.8 ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายหรือการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายในพื้นที่ของ ธ.ก.ส.

2.9 อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบกระเป๋าคือ่มือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำผิดกฎหมายได้ตลอดเวลา เมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ธ.ก.ส.

2.10 จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือผู้ที่รับผิดชอบของ ธ.ก.ส. โดยเคร่งครัด รวมถึง ปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยที่ ธ.ก.ส. กำหนดไว้

## 3. การประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

3.1 กรณีที่เป็นการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานอยู่ประจำสำนักงาน จะต้องทำการประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.2 กรณีที่เป็นการว่าจ้างไม่อยู่ประจำสำนักงาน จะต้องทำการประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ทุกครั้งเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน รายละเอียดตามการประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง เอกสารท้ายประกาศ

การไม่ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงานฉบับนี้ ๓.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. เมื่อผู้ควบคุมงานจ้างที่ได้รับมอบหมายจาก ๓.ก.ส. แจ้งให้ทราบแล้วไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน ฉบับนี้ ๓.ก.ส. มีสิทธิ์ในการห้ามผู้รับจ้างไม่ให้ดำเนินการใด ๆ ทั้งนี้ ผู้ควบคุมงานจ้างมีสิทธิ์ในการขอให้ผู้รับจ้างหยุดการกระทำดังกล่าว จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
2. กรณีผู้รับจ้างยังดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนอีกข้อกำหนดประกาศนี้ ๓.ก.ส. มีสิทธิ์ขอคืนพื้นที่ และไม่อนุญาตให้ใช้พื้นที่ได้ตลอดไป ผู้รับจ้างจะต้องนำวัสดุอุปกรณ์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ทันที
3. ในการดำเนินการต่าง ๆ ๓.ก.ส. จะแจ้งผู้รับจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบเหตุผล และแนวทางในการแก้ไขให้ถูกต้อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. 2568



(นายฉัตรชัย ศิริไล)

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

**เอกสารแนบ 1.2**

**(ใบเสนอราคา)**

ใบเสนอราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เรียน .....(ระบุชื่อตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน) .....  
 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้ขายเป็นบุคคล  
 ธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่  
 ..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต  
 ..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประชาชน เลขที่.....  
 โทรศัพท์.....) โดย..... ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารซื้อ  
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอด  
 และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด  
 และไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารเข้าด้วยวิธีประกวดราคา  
 อิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคาเช่า ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่ง มอบ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่ง  
 ไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ  
 และ.....<sup>๑</sup>อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว  
 หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....<sup>๑</sup>ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานเข้าตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าแบบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
 หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....<sup>๑</sup> ภายใน.....วัน  
 นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารเข้าด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่.....<sup>๑</sup> ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ  
.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตาม  
สัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น  
ข้าพเจ้ายอมให้ .....<sup>๑</sup> รับผิดชอบการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ  
คำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....<sup>๑</sup> และ .....<sup>๑</sup>  
มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือ.....<sup>๑</sup>  
อาจดำเนินการเข้าการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า .....<sup>๑</sup>ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ  
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก รายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ .....<sup>๑</sup> ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สิน  
ของ.....<sup>๑</sup>

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง.....<sup>๑</sup>ส่งคืนให้ ข้าพเจ้า  
จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๘. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน  
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....<sup>๑</sup> เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน  
.....บาท (.....)<sup>๑</sup>รวมพร้อมนี้

๙. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ได้นับรวมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า  
.....<sup>๑</sup>ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๑๐. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน  
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่น  
ข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

<sup>๑</sup> ให้ระบุชื่อย่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

**เอกสารแนบ 1.3**

**(แบบสัญญา)**

สัญญาเช่ารถยนต์... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าหนึ่งของเก้าน้ำ)

สัญญาเลขที่ .....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (สำนักงานใหญ่/สาขา .....)  
ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ระหว่าง ธนาคารเพื่อการเกษตรและ  
สหกรณ์การเกษตร โดย ..... ตำแหน่ง ..... ผู้มีอำนาจตามระเบียบธนาคาร  
เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฉบับที่ 85 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ลงวันที่  
..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... ซึ่งจัด  
ทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ..... ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ..... มีสำนักงาน  
ใหญ่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด  
..... โดย ..... (ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ/ตำแหน่ง หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ) ผู้มีอำนาจ  
ลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... (และหนังสือมอบ  
อำนาจ เลขที่ ..... ลงวันที่ .....) (ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ  
..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/  
เขต ..... จังหวัด ..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... ดังปรากฏ  
ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงการเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่ารถยนต์ ..... (รถยนต์เก๋ง/รถยนต์บรรทุก) .....  
ยี่ห้อ ..... รุ่น ..... ขนาดเครื่องยนต์ ..... ซีซี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “รถยนต์ที่เช่า”  
จำนวน ..... คัน เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่า ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้  
การเช่ารถยนต์ตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ..... (.....) เดือน/ปี นับตั้งแต่วันที่  
..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ที่เช่าตามสัญญานี้เป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน มีคุณสมบัติ  
คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และผู้ให้เช่าได้ชำระภาษีอากร  
ค่าธรรมเนียมอื่นใดครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ และ  
รถยนต์ที่เช่ามีอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์ที่เช่าและตามความต้องการของ  
ผู้เช่าโดยครบถ้วน และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่ารถยนต์ที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุด  
บกพร่อง

สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่การคำนวณค่าเช่าสำหรับรถยนต์ที่เช่า  
แต่ละคันให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าได้รับมอบรถยนต์ที่เช่าคันนั้น ๆ ไว้เป็นเรียบร้อยแล้ว

## สัญญาเช่ารถยนต์... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าสองของเก้าหน้า)

สัญญาเลขที่ .....

### ข้อ 2. ค่าเช่ารถยนต์

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ.....บาท (.....) ต่อรถยนต์ที่เช่าหนึ่งคัน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าภาษีรถยนต์ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่า ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่สิ้นเปลือง ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด ค่าซ่อมแซมในการใช้งานตามปกติ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว ส่วนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ (กำหนดอัตราค่าเช่าตาม TOR/ตามที่ตกลง)

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) วันทำการของผู้เช่า ก่อนครบกำหนดการชำระค่าเช่าในแต่ละเดือน ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าในวันครบกำหนดชำระค่าเช่าหรือภายหลังจากนั้น โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่าโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดอันเกี่ยวกับการโอนเงิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินที่โอนในเดือนนั้น ๆ เมื่อได้รับเงินค่าเช่าดังกล่าวแล้วผู้ให้เช่าจะต้องส่งใบเสร็จรับเงินค่าเช่าให้แก่ผู้เช่าภายใน 7 (เจ็ด) วัน

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง

ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าเป็นรายวันได้ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ได้ใช้รถยนต์ที่เช่าเพราะความผิดของผู้ให้เช่า หรือเพราะความชำรุดบกพร่องของรถยนต์ที่เช่า

การคำนวณค่าเช่ารายวันตามสัญญานี้ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี 30 (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าเช่าตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นวันละ.....บาท (.....)

### ข้อ 3. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- |  |             |      |
|--|-------------|------|
| 3.1 สำเนาขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)<br>/สำเนาประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร<br>เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... | จำนวน 0 ( ) | หน้า |
| 3.2 แค็ตตาล็อก.....  | จำนวน 0 ( ) | หน้า |
| 3.3 สำเนาใบเสนอราคาเลขที่.....ลงวันที่.....  | จำนวน 0 ( ) | หน้า |
| 3.4 สำเนาบันทกข้อตกลงและต่อรองราคา ลงวันที่.....   | จำนวน 0 ( ) | หน้า |
| 3.5 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  | จำนวน 0 ( ) | หน้า |
| 3.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)   | จำนวน 0 ( ) | หน้า |
| 3.7 สำเนาหนังสือมอบอำนาจและเอกสารประกอบการมอบอำนาจ<br>/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ<br>/หุ้นส่วนผู้จัดการ ฯ         | จำนวน 0 ( ) | หน้า |
| 3.8 สำเนาหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  | จำนวน 0 ( ) | หน้า |
| 3.9 สำเนาประกาศ นโยบาย คำสั่ง วิธีปฏิบัติและคำชี้แจง<br>ของผู้เช่า   | จำนวน 0 ( ) | หน้า |

สัญญาเช่ารถยนต์... (ชื่องานตาม TOR)  
(หน้าสามของเก้าหน้า)

สัญญาเลขที่ .....

3.10 ..... ฯลฯ ..... จำนวน 0 () หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ 4. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่า.....(กรณีส่งมอบรถยนต์ไม่พร้อมกัน ให้กำหนดรายละเอียดการส่งมอบไว้เป็นอย่างอื่น)..... ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ในสภาพดีเรียบร้อย พร้อมใช้งานได้ทันที พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้องตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนการส่งมอบ ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการของผู้เช่า

ข้อ 5. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมอบตามข้อ 4. และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบรถยนต์ที่เช่าเป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่ารถยนต์ที่เช่าคันนั้น ๆ

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า รถยนต์ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับรถยนต์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำรถยนต์นั้นกลับคืนไปที่ และต้องนำรถยนต์คันอื่นมาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน.....(.....) วัน (กรณีที่ TOR กำหนด) หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง ภายใน.....(.....) วัน (กรณีที่ TOR กำหนด) และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่รถยนต์นั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะรถยนต์ที่เช่าที่รับมอบไว้

สัญญาเช่ารถยนต์... (ชื่องานตาม TOR)  
(หน้าสี่ของเก้าหน้า)

สัญญาเลขที่ .....

ข้อ 6. การงด หรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาตามสัญญานี้ได้อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาโดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 7. หน้าที่ของผู้ให้เช่า (เงื่อนไขตาม TOR)

7.1 การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่งและประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความยินยอม และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันทำสัญญาเช่า และทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญาหรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่าตามข้อ 7.3 หรือข้อ 7.4 หรือข้อ 7.5 หรือมีการจัดการรถยนต์ทดแทนตามข้อ 7.6 หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

(ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000 (หนึ่ง ล้าน) บาท/คน และไม่เกิน 10,000,000 (สิบล้าน) บาท/ครั้ง

(ข) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000 (ห้าล้าน) บาท/ครั้ง

(ค) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล การเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวรสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัย ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 (สองแสน) บาท/คน

(ง) ค่าประกันตัวผู้ขับขี่รถยนต์ที่ให้เช่า ในวงเงิน 200,000 (สองแสน) บาท/ครั้ง

สัญญาเช่ารถยนต์... (ชื่องานตาม TOR)  
(หน้าห้าของเก้าหน้า)

สัญญาเลขที่ .....

7.2 การจดทะเบียน และเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปี ตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่าตามสัญญา รวมทั้ง ต้องเสียภาษีประจำปีตลอดอายุการเช่า และต้องส่งป้ายแสดงการชำระภาษีประจำปีนั้น ๆ ให้กับผู้เช่าล่วงหน้า ก่อนวันครบกำหนดชำระภาษี ไม่น้อยกว่า 20 (ยี่สิบ) วันทำการ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งไปยัง หน่วยงานของผู้เช่าที่ใช้รถยนต์คันนั้น ๆ ซึ่งผู้เช่าจะเป็นผู้ประสานงานแจ้งให้ทราบ สำหรับปีต่อ ๆ ไปภายใน กำหนดเวลาทุกปี

7.3 ความบกพร่องในรถยนต์ที่เช่า

ในกรณีรถยนต์ที่เช่าคันใดชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าเกิดจากเหตุใด ผู้ให้เช่า จะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า และมีสภาพที่ เทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (Price list) ใน ท้องตลาด มาเปลี่ยนให้ผู้เช่าทันทีที่ผู้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้หรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนให้ไม่ถูกต้องตามวรรคหนึ่งไม่ ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม นอกจากผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่า คิดเป็นรายวันต่อคันตามข้อ 2. แล้ว ผู้เช่ามีสิทธิปรับผู้ให้เช่า เป็นรายวันในอัตราวันละ ..... บาท (.....) (หรือกำหนดตาม TOR) ต่อคัน ตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่า ได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำรถยนต์มาเปลี่ยนจนถึงวันที่ผู้เช่านำรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็น ระยะเวลาติดต่อกันเกิน 10 (สิบ) วัน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้โดยทำเป็น หนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

ในกรณีผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ให้เช่าจัดการรถยนต์อื่นมา เปลี่ยน แต่ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้เช่ามีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งาน แทนได้จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดการรถยนต์มาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเช่า รถยนต์จากบุคคลอื่นทั้งสิ้นและต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

7.4 การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างและใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่าการครอบครองใช้ สอยรถยนต์ที่เช่าของผู้เช่าเป็นการละเมิด หรือมีบุคคลภายนอกมาก่อนการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่า ตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวหมดสิ้นไป โดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามีอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาด ประสิทธิภาพ สภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาดมาทดแทนให้ทันที โดยไม่มีข้ออ้างใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากผู้เช่าไม่สามารถใช้รถยนต์ที่ เช่าได้และผู้ให้เช่าไม่จัดการรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้ดังกล่าว ให้นำความในข้อ 7.3 วรรคสอง วรรคสาม และ วรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดใช้ ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็น ผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า หรือชดใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

## สัญญาเช่ารถยนต์... (ชื่องานตาม TOR)

(หน้าหกของเก้าหน้า)

สัญญาเลขที่ .....

### 7.5 การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่นำมาให้เช่า ผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่เช่าแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า และโดยไม่นำรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาดมาส่งมอบแก่ผู้เช่าทดแทนก่อนไม่ได้ หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า นอกจากนี้ ผู้เช่ามีสิทธิดำเนินการตามข้อ 7.3 วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลมด้วย

### 7.6 การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ เปลี่ยนชิ้นส่วนของอะไหล่สิ้นเปลือง รวมทั้งน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด และซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่าในกรณีความเสื่อมสภาพ สึกหรอ และความเสียหายอันเกิดจากการใช้งานตามปกติเยี่ยงวิญญูชนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา และผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่เช่าเมื่อครบระยะเวลา หรือครบกำหนดระยะเวลาที่ใช้งานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่า เพื่อให้ผู้เช่าใช้รถยนต์ที่เช่าได้ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย หากผู้ให้เช่ามิได้บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ เปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ หรือซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า ผู้เช่ามีสิทธิยึดหน่วงค่าเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไว้จนกว่าจะได้รับการดำเนินการโดยถูกต้องครบถ้วน

การตรวจสอบสภาพ ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ที่เช่าเข้าซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ศูนย์บริการมาตรฐานของรถยนต์ที่เช่าเท่านั้น ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

การนำรถยนต์ที่เช่าไปตรวจสอบสภาพ ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่าเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

เมื่อรถยนต์คันที่เช่าได้ผ่านการใช้งานและยางรถยนต์เส้นหนึ่งเส้นใดมีสภาพความลึกของดอกยางต่ำกว่า 3 (สาม) มิลลิเมตร หรือตามที่ผู้เช่าเห็นว่าจะไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีสภาพใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน พร้อมใช้งานได้ดีให้โดยห้ามใช้ยางล้อดอก

ในการบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมตามข้อนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์ซึ่งมีสภาพ ประสิทธิภาพ ขนาด และอายุการใช้งานเทียบเท่าหรือดีกว่ารถยนต์ที่เช่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาดมาทดแทน เพื่อให้ผู้เช่าใช้งานได้ทันทีจนกว่ารถยนต์ที่เช่าคันที่อยู่ระหว่างบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ หรือซ่อมแซมจะเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหารถยนต์ทดแทนให้ ผู้เช่ามีสิทธิดำเนินการตามข้อ 7.3 วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลม จนกว่าผู้ให้เช่าจะนำรถยนต์ทดแทนมาส่งมอบให้ผู้เช่าหรือจนกว่ารถยนต์ที่เช่าจะบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ หรือซ่อมแซมเสร็จ โดยในระหว่างเวลาที่ผู้ให้เช่ายังมีได้นำรถยนต์มาทดแทน ผู้ให้เช่าไม่สามารถคิดค่าเช่าจากผู้เช่าได้

สัญญาเช่ารถยนต์... (ชื่องานตาม TOR)  
(หน้าเจ็ดของเก้าหน้า)

สัญญาเลขที่ .....

ข้อ 8. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบรถยนต์ที่เช่าหรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบรถยนต์ที่เช่าไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 13. เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ภายในกำหนด 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่ารถยนต์ที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้เช่า

ข้อ 9. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามสัญญา แต่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 8. วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับรถยนต์ที่เช่าคันที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญาในอัตราวันละ.....บาท (.....) ต่อคัน (เงื่อนไขตาม TOR กำหนด) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 13. กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8. วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องเป็นหนังสือให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้และจะต้องมีการปรับตามสัญญา หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา ให้ผู้เช่ามีอำนาจพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้ให้เช่าจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้เช่าโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้เช่าอาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ผู้เช่ามีสิทธิประเมินความคืบหน้าการดำเนินการตามสัญญาของผู้ให้เช่าว่าการผ่อนปรนดังกล่าวจะทำให้ผู้ให้เช่าดำเนินการตามสัญญาได้หรือไม่ หรือจะใช้ดุลพินิจว่าจะบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

สัญญาเช่ารถยนต์... (ชื่องานตาม TOR)  
(หน้าแปดของเก้าหน้า)

สัญญาเลขที่ .....

ข้อ 10. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือผู้ให้เช่า

ข้อ 11. การใช้ประโยชน์จากรถยนต์ที่เช่า

เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาหรือประโยชน์ในกิจการของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิติดป้ายโลหะประทับตรา ทำเครื่องหมายอื่นใด ติดข้อความ หรืออุปกรณ์อื่นใด ๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของผู้เช่า หรือดำเนินการใด ๆ บนรถยนต์ที่เช่าได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

ข้อ 12. การรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืน

เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปตามสภาพที่เป็นอยู่ในขณะนั้น ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุด โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่รถยนต์ที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ 13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น.....  
เป็นจำนวน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญา มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

สัญญาเช่ารถยนต์... (ชื่องานตาม TOR)  
(หน้าเก่าของเก่าหน้า)

สัญญาเลขที่ .....

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบของ ผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบ รถยนต์ที่เช่าล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่า ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ให้ เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว

ข้อ 14. ข้อจำกัดความรับผิดชอบของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่รถยนต์ที่เช่า อันไม่ใช่ ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่รถยนต์ที่เช่าอยู่ในครอบครองของผู้เช่า

ข้อ 15. ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามประกาศนโยบาย คำสั่ง ระเบียบปฏิบัติและคำชี้แจงของผู้เช่าอย่าง เคร่งครัด รายละเอียดเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. (ถ้ามี)

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เพื่อ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้เช่า

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้มีอำนาจ

เพื่อ ..... ผู้ให้เช่า

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ (เลือกใช้)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

# เอกสารแนบ 1.4

(แบบหนังสือคำประกัน)

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ..... ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคา ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา หรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)  
(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ  
ผู้ประกวดราคา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ  
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกัน  
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่า  
ทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ  
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด  
ความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนด  
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ดังกล่าวก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ \*วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. .... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย  
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

\* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาซื้อตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล  
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาซื้อ

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)  
(กรณีสัญญาซื้อมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ  
ผู้ประกวดราคา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ  
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... โดยให้มีผลย้อนหลังไปจนถึง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ  
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด  
ความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนด  
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ดังกล่าว

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ \*วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. .... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย  
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

\* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาซื้อมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น  
ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการซื้อจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล  
ใช้บังคับให้มีผลไปจนถึงวันดังกล่าว

เอกสารแนบ 1.5 (1)

(บทนิยาม)

*“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน”*

## บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

เอกสารแนบ 1.5 (2)

(บทนิยาม)

*“การตัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”*

## บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลัง ประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่น ใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไป ในทางการประกอบธุรกิจปกติ

# เอกสารแนบ 1.6

(แบบบัญชีเอกสาร)

**เอกสารแนบท้าย 1.6.1**  
**(บัญชีเอกสารส่วนที่ 1)**

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือท่างหุ้นส่วนจำกัด
    - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
    - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
    - สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
      - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
  - (ข) คณะบุคคล
    - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
  - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
    - บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
    - บุคคลที่มีใช่สัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
- สำนักงานสื่อบริภัณฑ์สนธิ  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
  - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

๔. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

๕. แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- .....  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
- .....  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
- .....  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

**เอกสารแนบท้าย 1.6.2**  
**(บัญชีเอกสารส่วนที่ 2)**

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจ  
ให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
- ๓. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
- ๔. สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
- ๕. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอ  
ราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
  - ๕.๑ .....  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
  - ๕.๒ .....  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
- ๖. อื่นๆ (ถ้ามี)
  - ๖.๑.....  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
  - ๖.๒.....  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น
  - ๖.๓.....  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

เอกสารแนบท้าย ๑.๗

แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงิน

ค่าหลักประกันการเสนอราคา

แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา

(เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลายรายการพิจารณา และกำหนดพิจารณาราคาต่อรายการ)

เลขที่โครงการ : 68129153366

ชื่อโครงการ : เซารถยนต์กระบะ สำหรับใช้งานประจำภูมิภาค ภาคเหนือ จำนวน 100 คัน ระยะเวลาการเช่า  
ไม่เกิน 60 เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อหน่วยงาน : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

กรณั้ระบุรายการ ที่เลือกยื่นเสนอราคา (ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก)	รายการพิจารณา	จำนวนเงินหลักประกัน
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 1	3,758,400.00
<input type="checkbox"/>	รายการพิจารณาที่ 2	1,180,200.00
จำนวนเงินรวมที่ผู้ยื่นเสนอราคาเลือก (ผู้ยื่นเสนอเป็นผู้ระบุ)		

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นเสนอราคา